

.....
Obec (mesto)

**DOKUMENTÁCIA OBCE (MESTA)
NA ÚSEKU OBRANY ŠTÁTU.**

Dokumentáciu obce (mesta) na úseku obrany štátu tvorí:

- I. Evidencia právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.
- II. Evidencia nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja.
- III. Evidencia vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja.
- IV. Evidencia fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť, navrhovaných okresnému úradu.
- V. Pokyny pre obec (mesto) na doručovanie úradných zásielok.
- VI. Pokyny pre zasielanie menných zoznamov občanov - mužov, ktorí majú trvalý pobyt v mieste stáleho bydliska a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku.
- VII. Pokyny pre zasielanie oznámení o zmenách adresy trvalého pobytu a úmrtia občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.
- VIII. Pokyny pre oslobodzovanie zamestnancov obce (mesta) od výkonu mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby.
- IX. Prehľad plnenia úloh obce (mesta) na úseku obrany štátu.
- X. Kontakty na zamestnancov úseku obrany štátu okresného úradu v sídle kraja a miestne príslušného okresného úradu.

I. Evidencia právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Obec (mesto) vedie vyššie uvedenú evidenciu:

- a) podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obrane SR“).
- b) podľa Metodického pokynu úradu krízového manažmentu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre krajské úrady a obvodné úrady na zjednotenie postupu koordinácie činnosti obcí pri plnení niektorých úloh na úseku obrany štátu a hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie č.p.: ZU - 96/ÚO-2006, čl. 5, v znení usmernenia č.p.: KMCO-222/KM-2008 (ďalej len „metodický pokyn MVSR“),
- c) podľa pokynov okresného úradu, § 11 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR (ďalej len „pokyny OÚ“).

Vedenie evidencie sa odporúča viesť v elektronickej alebo písomnej podobe v tlačive v prílohe č. 1.

Obec (mesto) vedie evidenciu na základe podkladov z evidencie katastra nehnuteľností obchodného registra SR. V súlade s príslušnými zákonnými normami vymieriava jednotlivým vlastníkom daň z nehnuteľnosti. Z tohto dôvodu je vhodné spresňovanie evidencie vykonávať po termíne stanovenom pre riadne priznanie daní, spravidla do 31. mája kalendárneho roka. Pri spresňovaní evidencie je potrebné zaznamenať napríklad: zmenu vlastníka, zmenu charakteru objektu z ubytovacieho na výrobný atď. Fotokópiu spresnenej evidencie (vyplnenej prílohy č. 1) zasiela v elektronickej alebo písomnej podobe do 31. mája kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja.

II. Evidencia nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja.

Obec (mesto) vedie vyššie uvedenú evidenciu:

- a) podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona o obrane SR,
- b) podľa metodického pokynu MVSR,
- c) podľa pokynov OÚ.

Vedenie tejto evidencie sa odporúča viesť v elektronickej alebo písomnej podobe v tlačive v prílohe č. 2.

Obec (mesto) vedie evidenciu na základe podkladov z evidencie katastra nehnuteľností. Pri vedení a spresňovaní evidencie postupuje obdobne ako pri evidencii v bode I. tejto dokumentácie.

Obec (mesto) vykoná spresnenie evidencie a následne zašle fotokópiu spresnenej evidencie (vyplnenej prílohy č. 2) ako návrh v elektronickej alebo písomnej podobe do 31. mája kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja.

III. Evidencia vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja.

Obec (mesto) vedie vyššie uvedenú evidenciu:

- a) podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona o obrane SR,
- d) podľa metodického pokynu MVSR,
- b) podľa pokynov OÚ.

Vedenie evidencie sa odporúča viesť v elektronickej alebo písomnej podobe v tlačivách v prílohe č. 3.

Evidenciu – pracovné stroje (bez evidenčného čísla) sa odporúča viesť po oslovení právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb na území obce, ktoré sú ich vlastníkami.

Obec (mesto) vykoná spresnenie evidencie a zmeny v evidencii zašle v elektronickej alebo písomnej podobe ako návrh vo forme fotokópie **prílohy č. 3 do 31. mája kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja.**

IV. Evidencia fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť navrhovaných okresnému úradu

Obec (mesto) vedie vyššie uvedenú evidenciu:

- a) podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona o obrane SR,
- b) podľa metodického pokynu MVSR,
- c) podľa pokynov OÚ.

Vedenie evidencie sa odporúča viesť v elektronickej alebo písomnej podobe v tlačive v prílohe č. 4.

Podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona o obrane SR obec (mesto) navrhuje miestne príslušnému okresnému úradu fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť. Medzi tieto osoby patria aj doručovatelia úradných zásielok, ktoré obec (mesto) doručuje podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o obrane SR.

Obec (mesto) vykoná spresnenie evidencie a zmeny v evidencii zašle v elektronickej alebo písomnej podobe ako návrh vo forme fotokópie **prílohy č. 4 do 30. novembra kalendárneho roka okresnému úradu.**

Osoby, ktoré obec (mesto) navrhuje okresnému úradu na uloženie pracovnej povinnosti, nepíše do menného zoznamu oslobodených občanov podľa pokynov v bode VIII. a **prílohy č. 9** tejto dokumentácie. Osobám, oslobodeným od povinnosti vykonať mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu, podľa § 19 ods. 4 písm. h) zákona o obrane SR nemožno udeliť pracovnú povinnosť.

V. Pokyny pre obec (mesto) na doručovanie úradných zásielok.

A. Základné ustanovenia

Obec môže doručovať povolávacie rozkazy na odvod, povolávacie rozkazy na výkon mimoriadnej služby, povolávacie rozkazy na výkon alternatívnej služby a rozhodnutia okresného úradu stanovené osobitným predpisom¹⁾ (ďalej len „úradné zásielky“):

- a) podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o obrane SR,
- b) podľa metodického pokynu MVSR,
- c) podľa pokynov OÚ.

Doručovať môže vlastnými zamestnancami alebo prostredníctvom fyzických osôb, ktorým môže byť na tento účel uložená pracovná povinnosť (ďalej len „doručovateľ“), ak ďalej nie je uvedené inak. Obec do 100 obyvateľov doručuje úradné zásielky len vlastnými zamestnancami.

K realizácii doručovania úradných zásielok obci (mestu) sa odporúča stanoviť počet doručovateľov v závislosti od počtu obyvateľov obce nasledovne:

- a) obec od 101 do 2000 obyvateľov – 1 až 2 doručovatelia,
- b) obec od 2001 do 5000 obyvateľov – 4 až 5 doručovateľov,
- c) obec od 5001 do 10 000 obyvateľov – 5 až 10 doručovateľov,
- d) obec od 10 001 do 30 000 obyvateľov – 10 až 20 doručovateľov,
- e) obec od 30 001 do 50 000 obyvateľov – 20 až 30 doručovateľov,
- f) obec od 50 001 do 100 000 obyvateľov – 30 až 40 doručovateľov,
- g) obec nad 100 000 obyvateľov – 40 až 50 doručovateľov.

B. Plnenie úloh v stave bezpečnosti

Obec vykoná výber doručovateľov a určí doručovacie cesty t. j. trasy s určením ulíc, na ktorých bude doručovateľ realizovať doručovanie úradných zásielok.

Obec pri realizácii doručovania inými ako vlastnými zamestnancami vykoná výber fyzických osôb - doručovateľov podľa potrebného počtu doručovateľov. V súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁾ vyberá osoby s trvalým pobytom v obci, spravidla mužov nad 45 rokov fyzického veku s dôrazom na neoslobodených³⁾ alebo ženy.

Vlastných zamestnancov – mužov, ktorí majú brannú povinnosť, môže obec (mesto) zaradiť medzi osoby potrebné pre zabezpečenie svojej nevyhnutnej činnosti a oslobodiť od výkonu mimoriadnej služby podľa bodu VIII. tejto dokumentácie. **Tieto osoby však nenavrhopať okresnému úradu na určenie pracovnej povinnosti.** Ak toto obec (mesto) nevyužije, môže postupovať ako v prípade iných osôb.

Na iné osoby obec vypracuje návrh na uloženie pracovnej povinnosti podľa prílohy č. 4 v dvoch výtlačkoch, výtlačok č. 1 predloží miestne príslušnému okresnému úradu, výtlačok č. 2 si ponechá pre vlastnú evidenciu; návrh na uloženie pracovnej povinnosti pre okresný úrad obsahuje tieto údaje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
- b) rodné číslo alebo dátum narodenia fyzickej osoby,
- c) presná adresa trvalého pobytu fyzickej osoby,
- d) ako dôvod návrhu uvedie „doručovateľ“

Okresný úrad na základe doručených návrhov od jednotlivých obcí, pripraví v elektronickej forme rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe.

¹⁾ § 10 ods. 1 písm. f), h), i) a j) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR

²⁾ § 19 ods. 2 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR

³⁾ § 17 ods. 4 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti

Pri zmene fyzických osôb, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť k zabezpečeniu doručovania úradných zásielok obec (mesto) zmenu alebo informáciu, že nedošlo k zmenám v návrhu, predloží formou registratúrneho záznamu alebo zaslaním nového návrhu **do 1. novembra kalendárneho roka okresnému úradu.**

Vzor vypracovania zmien v podkladoch:

„Štefana DANIŠA uvedeného pod poradovým číslom 1., rodné číslo 581128/6556, (alebo dátum narodenia) adresa trvalého pobytu Za mostom 15, Trenčín 911 01, žiadam nahradiť: Anton STARÝ, rodné číslo 571014/3854 (alebo dátum narodenia), adresa trvalého pobytu generála Viesta 18, Trenčín 911 01.“

Okresný úrad na základe doručených zmien pripraví v elektronickej forme nové rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe.

V prípade, že fyzická osoba, na ktorú boli vypracované podklady na uloženie pracovnej povinnosti k zabezpečeniu doručovania úradných zásielok je vybraná na doplnenie ozbrojených síl okresným úradom v sídle kraja, miestne príslušný okresný úrad oznámi túto skutočnosť obci.

Obec (mesto) na základe oznámenia okresného úradu podľa predošlého odseku vyberie k zabezpečeniu doručovania úradných zásielok inú fyzickú osobu, vypracuje nový návrh a zašle ho miestne príslušnému okresnému úradu.

C. V čase po vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu

Okresný úrad pre obce (mestá), ktoré budú realizovať doručovanie úradných zásielok inými ako vlastnými zamestnancami vydá rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám v troch výtlačkoch:

- a) výtlačok č. 1 - pre fyzickú osobu, ktorej bola uložená pracovná povinnosť,
- b) výtlačok č. 2 - pre obec (mesto),
- c) výtlačok č. 3 - pre potreby (evidenciu) okresného úradu.

Okresný úrad výtlačky číslo 1 a 2 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti doručí obciam (mestám) prostredníctvom starostu (primátora), alebo určených osôb; tieto osoby si prinesú splnomocnenie od starostu obce (primátora mesta) na prevzatie rozhodnutí.

Obec, ktorá doručuje úradné zásielky osobami na plnenie pracovnej povinnosti výtlačky č. 1 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti vydané okresným úradom k zabezpečeniu doručovania úradných zásielok vydá doručovateľom oproti podpisu na výtlačku č. 2, ktorý si založí pre svoju potrebu.

Všetky obce (mestá) preveria prítomnosť a dosiahnuteľnosť doručovateľov, povolajú ich na obecný (mestský) úrad alebo iné miesto, ktoré obec určí ako riadiace stredisko doručovania úradných zásielok (ďalej len „riadiace stredisko doručovania“) a vykonajú ich poučenie.

D. Po rozhodnutí o doručovaní úradných zásielok prostredníctvom obcí

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky vydá okresnému úradu v sídle kraja pokyn k doručovaniu úradných zásielok prostredníctvom obcí.

Okresný úrad v sídle kraja nadviaže súčinnosť s okresnými úradmi v územnom obvode kraja a doručí im úradné zásielky roztriedené po obciach, v ktorých bude potrebné zabezpečiť doručovanie.

Okresný úrad vyzve obce, ktoré budú realizovať doručovanie, aby na okresnom úrade prevzali úradné zásielky.

Obec (mesto)

- a) preberie na okresnom úrade úradné zásielky,
- b) povolá doručovateľov na riadiace stredisko doručovania (obecný úrad),
- c) rozdelí úradné zásielky podľa mestských častí, sídlisk, ulíc alebo trás rovnomerne podľa počtu doručovateľov,

- d) poučí doručovateľov o spôsobe doručovania s dôrazom na podpisovanie úradných zásielok, vydá im úradné zásielky a odošle ich na doručovanie,
- e) po ukončení doručovania sústreďí úradné zásielky a rozdelí ich na:
 - prevzaté - podľa doručeníek prevzatých úradných zásielok,
 - nedoručené (adresát je aktuálne neprítomný, ale je predpoklad, že úradná zásielka bude doručená pri ďalšom doručovaní),
 - neprevzaté úradné zásielky (adresát je dlhodobo neprítomný - napr. je odsťahovaný - pokiaľ je mu známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke, zdržiava sa mimo územia kraja alebo republiky, je hospitalizovaný v nemocnici a pod.),
- f) v ten istý deň doručovania (vo večerných hodinách), alebo v nasledujúci deň (v predpoludňajších hodinách) vykoná opakované doručovanie nedoručených úradných zásielok; v prípade, že doručovateľ nedoručí úradné zásielky ani pri opakovanom doručovaní, obec už ďalej tieto úradné zásielky nedoručuje a zatriedi ich medzi neprevzaté úradné zásielky,
- g) po skončení doručovania
 1. telefonicky oznámi okresnému úradu, ktoré úradné zásielky sú neprevzaté (z dôvodu zabezpečenia riešenia náhrad)
 2. doručí okresnému úradu doručienky prevzatých úradných zásielok a neprevzaté úradné zásielky.

Okresný úrad oznámi okresnému úradu v sídle kraja (telefonicky, elektronickou poštou, faxom, kuriérom), ktoré úradné zásielky sú neprevzaté a po sústredení neprevzatých úradných zásielok a doručeníek o prevzatých úradných zásielkach telefonicky vyzve okresný úrad v sídle kraja ich prevzatiu.

Okresný úrad v sídle kraja po oznámení (telefonikom, elektronickou poštou, faxom, kuriérom) o neprevzatých úradných zásielkach a po sústredení výsledkov doručovania z okresných úradov, vyhodnotí doručovanie a rieši náhrady.

Po vyriešení náhrad zabezpečí doručenie nových podkladov príslušnému okresnému úradu.

Ďalší postup sa opakuje až do splnenia úlohy - doplnenia ozbrojených síl.

Harmonogram doručovania úradných zásielok je uvedený v [prílohe č. 5](#).

VI. Pokyny pre zasielanie menných zoznamov občanov - mužov, ktorí majú trvalý pobyt v mieste stáleho bydliska a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku.

Obec (mesto) zasiela **do 30. júna kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja** menný zoznam občanov - mužov, ktorí majú trvalý pobyt v mieste stáleho bydliska a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku:

- a) podľa § 11 ods. 2 zákona č. 570/2005 Z. z. o obrannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o brannej povinnosti“),
- b) podľa pokynov OÚ.

Údaje v mennom zozname sú podľa § 11 ods. 7 zákona o obrannej povinnosti:

- a) meno a priezvisko,
- b) rodné číslo,
- c) miesto narodenia,
- d) adresu trvalého pobytu,
- e) adresu prechodného pobytu.

Vzor menného zoznamu je uvedený v [prílohe č. 6](#).

VII. Pokyny pre zasielanie oznámení o zmenách adresy trvalého pobytu a úmrtia občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.

Obec (mesto) ako ohlasovňa oznamuje okresnému úradu v sídle kraja zmenu adresy trvalého pobytu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť:

- a) podľa § 11 ods. 2 zákona o obrannej povinnosti,
- b) podľa pokynov OÚ.

V období krízovej situácie je obec (mesto) ako ohlasovňa povinná(é) zaslať na základe vyžiadania okresného úradu v sídle kraja aj adresy prechodného pobytu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.

Obec (mesto), ktorá(é) vedie matriku oznamuje ako ohlasovňa okresnému úradu v sídle kraja úmrtie občanov, ktorým vznikla branná povinnosť:

- a) podľa § 11 ods. 5 zákona o obrannej povinnosti.
- b) podľa pokynov OÚ.

Podľa počtu zmien sa doporučuje oznámenie zasielať mesačne, štvrťročne, najmenej však 2x ročne do **30. júna a do 30. novembra kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja** podľa vzoru v [prílohe č. 7](#).

VIII. Pokyny pre oslobodzovanie zamestnancov obce (mesta) od výkonu mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby

Obec (mesto) realizuje oslobodenie vlastných zamestnancov:

- a) podľa § 17 zákona o brannej povinnosti,
- b) podľa platného metodického usmernenia Ministerstva obrany SR, zverejneného na internetovej stránke Ministerstva obrany SR (<http://www.mosr.sk/>) v časti „o nás“ v ponuke „materiály a dokumenty“ (ďalej len „metodický pokyn MOSR“),
- c) podľa pokynov OÚ.

Od povinnosti vykonať mimoriadnu službu sú oslobodení občania, ktorým vznikla branná povinnosť, ak je v dôležitom záujme bezpečnosti a obrany SR vykonávanie ich občianskeho zamestnania. Za dôležitý záujem bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky sa považuje aj zabezpečenie nevyhnutnej činnosti orgánov obcí.

Obec (mesto) ako zamestnávateľ, predkladá **do 31. decembra kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja** na schválenie *Počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby len v prípade, ak došlo ku zmene počtu* občanov potrebných na zabezpečenie ich nevyhnutnej činnosti, ktorí majú brannú povinnosť a ktorí sú jeho zamestnancami, podľa vzoru v [prílohe č. 8](#).

Obec (mesto) ako zamestnávateľ pri realizácii oslobodenia zasiela **do 31. januára kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja** príslušnému podľa adresy trvalého pobytu občana, ktorý má brannú povinnosť a ktorý je jeho zamestnancom, *Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby* (ďalej len „menný zoznam“) v jednom výtlačku. Menný zoznam spracováva podľa [prílohy č. 9](#) tejto dokumentácie. Adresy ostatných okresných úradov v sídlach krajov sú uvedené metodickom usmernení MOSR.

V prípade nedodržania termínu má okresný úrad v sídle kraja povinnosť udeliť pokutu podľa § 20a zákona o brannej povinnosti.

Obec (mesto) v mennom zozname uvedie aj celkový schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu, ktorí sú jeho zamestnancami. Ak nedôjde k zmene schváleného počtu, okresnému úradu v sídle kraja oznamuje posledný schválený počet. Na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, kontaktnú osobu a jej telefónne číslo.

Ak sa zasielajú menné zoznamy viacerým okresným úradom v sídle kraja obec (mesto) uvedie celkový schválený počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby na každom z nich.

IX. Harmonogram plnenia úloh obce (mesta) na úseku obrany štátu.

P.č.	Úloha - opatrenie	Termín	Kam zaslať	Forma zaslania	Poznámka
1.	Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle kraja <i>Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby</i> (Ak obec (mesto) má zamestnancov, ktorých plánuje použiť pri zabezpečení svojej nevyhnutnej činnosti)	do 30.1. (termín dodržať lebo hrozí pokuta)	OÚ Trenčín	písomne alebo elektronicky naskenované	Príloha č. 9 Aktualizovať osoby a tiež aj schválený počet ak došlo ku zmenám olga.mikusova@tn.vs.sk
2.	Zasielať OÚ v sídle kraja <i>Oznámenie o zmenách adresy trvalého pobytu a úmrtia občanov, ktorým vznikla branná povinnosť</i>	podľa množstva zmien spravidla: - raz za mesiac alebo, - raz štvrťrok, minimálne však 2x do roka - do 30.6. - do 30.11.	OÚ Trenčín	písomne alebo elektronicky naskenované	Príloha č. 7 zdenka.pipiskova@tn.vs.sk
3.	Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle kraja <i>Evidenciu PO, FO oprávnených na podnikanie a FO, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom OS, OZ, HaZZ a osobám, ktoré plnia úlohy HM.</i>	do 31.5.	OÚ Trenčín	písomne alebo elektronicky	Príloha č. 1 olga.mikusova@tn.vs.sk
4.	Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle kraja ako návrh fotokópiu <i>Evidencie nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja</i>	do 31.5.	OÚ Trenčín	písomne alebo elektronicky	Príloha č. 2 olga.mikusova@tn.vs.sk
5.	Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle kraja ako návrh fotokópiu <i>Evidencie vecných prostriedkov (pracovných strojov) vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja</i>	do 31.5.	OÚ Trenčín	písomne alebo elektronicky	Príloha č. 3 tatiana.stachova@tn.vs.sk
6.	Spracovať a zaslať OÚ v sídle kraja <i>Menný zoznam občanov - mužov, ktorí majú trvalý pobyt v mieste stáleho bydliska a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku</i>	do 30.6.	OÚ Trenčín	písomne alebo elektronicky naskenované	Príloha č. 6 tatiana.stachova@tn.vs.sk
7.	Aktualizovať a zaslať na miestne príslušný OÚ ako návrh fotokópiu <i>Evidencie fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť navrhnutých okresnému úradu – doručovateľov</i>	do 30.11.	OÚ Trenčín	písomne alebo elektronicky naskenované	Príloha č. 4 martin.krasnan.@tn.vs.sk
8.	Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle kraja <i>Počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu</i> (ak obec (mesto) má zamestnancov, ktorých plánuje použiť pri zabezpečení svojej nevyhnutnej činnosti)	do 30.12.	OÚ Trenčín	písomne	Príloha č. 8 Zaslať len ak došlo ku zmene počtu

Poznámka:

Elektronicky naskenované znamená, že dokument bude s pečiatkou obce a podpisom zodpovedného pracovníka obce (mesta).

X. Kontakty na zamestnancov úseku obrany štátu okresného úradu v sídle kraja a miestne príslušného okresného úradu

Adresa:

Okresný úrad Trenčín
 odbor krízového riadenia
 oddelenie obrany štátu
 Hviezdoslavova 3
 911 01 Trenčín

Telefonické a elektronické kontakty:

Náplň práce	Pevná linka	Fax	Mobil	E-mail
vedúci oddelenia obrany štátu	032/7411477	032/6521001	0905/530527	rene.klimoszek@tn.vs.sk
výber osôb do OS SR, pracovná povinnosť,	032/7411467		0905/534786	martin.krasnan@tn.vs.sk
evidencia vojakov v zálohe, oslobodzovanie, alternatívna služba	032/7411434			zdenka.pipiskova@tn.vs.sk
evidencia vecných prostriedkov, evidencia národnej registrácie, oslobodzovanie	032/7411422			tatiana.stachova@tn.vs.sk
evidencia nehnuteľností a ich výber pre OS SR oslobodzovanie – schvaľovanie počtov, kontrolná činnosť miest a obcí v TN kraji	032/7411406			olga.mikusova@tn.vs.sk

Harmonogram doručovania úradných zásielok obcami

P. č.	Úloha - činnosť	Plní	Čas plnenia (hod.)
<i>V deň stanovený rozhodnutím ministerstva obrany realizovať doručovanie úradných zásielok obcami</i>			
1.	Nadviazanie súčinnosti s okresnými úradmi a doručenie úradných zásielok roztriedených po obciach na okresné úrady v územnom obvode kraja.	Okresný úrad v sídle kraja	Do 14 ⁰⁰
2.	Vyzvanie obcí, ktoré budú realizovať doručovanie, k prevzatiu úradných zásielok na okresnom úrade.	Okresný úrad	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3.	Prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade.	Obec	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
4.	Povolanie doručovateľov na riadiace stredisko doručovania, roztriedenie úradných zásielok podľa mestských častí, sídlisk, ulíc alebo trás, vykonanie poučenia doručovateľov, vydanie úradných zásielok doručovateľom a ich odoslanie k realizácii doručovania.	Obec	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
5.	Realizácia prvého doručovania úradných zásielok adresátom.	Obec	18 ⁰⁰ -21 ⁰⁰
6.	Triedenie úradných zásielok po prvom doručovaní na doručené, nedoručené a nedoručiteľné. Telefonické oznámenie okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach.	Obec	21 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
7.	Riešenie náhrad (nedoručiteľné úradné zásielky po prvom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradné zásielky a roztriedenie po obciach. Spracovanie podkladov k vydaniu rozhodnutí pre okresné úrady v územnom obvode kraja.	Okresný úrad v sídle kraja	22 ⁰⁰ -24 ⁰⁰
<i>Nasledujúci deň po dni stanovenom rozhodnutím ministerstva obrany realizovať doručovanie úradných zásielok obcami</i>			
8.	Realizácia opakovaného doručovania úradných zásielok nedoručených pri prvom doručovaní adresátom.	Obec	07 ⁰⁰ - 09 ⁰⁰
9.	Po skončení doručovania - telefonické oznámenie príslušnej okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach a doručenie nedoručiteľných úradných zásielok a ústrižkov doručených úradných zásielok na okresný úrad.	Obec	09 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰
10.	Telefonické vyzvanie okresného úradu v sídle kraja k prevzatiu výsledkov doručovania.	Okresný úrad	10 ⁰⁰ -10 ³⁰
11.	Prevzatie výsledkov doručovania, riešenie náhrad, (nedoručiteľné úradné zásielky po opakovanom doručovaní) spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradné zásielky, roztriedenie po obciach a doručenie na príslušný okresný úrad. Spracovanie podkladov k vydaniu rozhodnutí a ich doručenie na príslušný okresný úrad.	Okresný úrad v sídle kraja	10 ³⁰ - 14 ⁰⁰
12.	Na základe podkladov okresného úradu v sídle kraja vydanie príslušných rozhodnutí, ich príprava ako úradných zásielok, vyzvanie obcí k prevzatiu úradných zásielok na okresnom úrade.	Okresný úrad	14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
13.	Prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade.	Obec	15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
14.	Povolanie doručovateľov na riadiace stredisko doručovania, roztriedenie úradných zásielok podľa mestských častí, sídlisk, ulíc alebo trás, vydanie úradných zásielok doručovateľom a ich odoslanie k realizácii doručovania.	Obec	17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
15.	Realizácia prvého doručovania úradných zásielok adresátom.	Obec	18. ⁰⁰ -21, ⁰⁰
16.	Triedenie úradných zásielok po prvom doručovaní na doručené, nedoručené a nedoručiteľné. Telefonické oznámenie okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach.	Obec	21 ⁰⁰ -22 ⁰⁰
17.	Riešenie náhrad (nedoručiteľné úradné zásielky po prvom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradné zásielky a roztriedenie po obciach. Spracovanie podkladov k vydaniu rozhodnutí pre okresné úrady.	Okresný úrad v sídle kraja	22 ⁰⁰ -24 ⁰⁰

Poznámka:

V ďalších dňoch sa Činnosť opakuje podľa bodov 8

splnenia mobilizačnej úlohy doplnenia OS SR.

Obec (Mesto) XXXXXX

000 00 XXXXXXXX, ul. XXXXXXXXXXXX, č. 000

Okresný úrad Trenčín
odbor KR
oddelenie obrany štátu
Hviezdoslavova 3
911 01 Trenčín

– zaslať do 30. júna každoročne !

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo
XXXXXXX/201X

Vybavuje / ☎
p. XXXXXX/0XX-XXX XXXX
XXXX.XXXX@XXXXX.XX

Vec

Menný zoznam občanov – mužov, ktorý majú v trvalý pobyt v obci (meste) XXXXXX a v tomto kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku – zaslanie.

Podľa § 11 ods. 2 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov Vám zasielam menný zoznam občanov – mužov, ktorý majú v trvalý pobyt v obci (meste) XXXXXX a v tomto kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov:

Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu			Adresa prechodného pobytu		
			Obec	Ulica	č.p./č.o.	Obec	Ulica	č.p./č.o.

V (obec/mesto) dňa XX.XX.201X

XXXXX XXXXXXXXX
starosta(ka)/primátor
(alebo poverený zamestnanec)

pečiatka

Obec (Mesto) XXXXXX

000 00 XXXXXXXX, ul. XXXXXXXXXXXX, č. 000

Okresný úrad Trenčín
odbor KR
oddelenie obrany štátu
Hviezdoslavova 3
911 01 Trenčín

- **zasilať len pre občanov, ktorí majú brannú povinnosť!**
(zjednodušene napísané:
 - muži, ktorí neboli na VZS **od 19 roku do 45 roku**
 - muži, ktorí boli VZS a dosiahli hodnosť „**vojak**“ – **od 19 roku do 45 roku**
 - muži, ktorí boli na VZS alebo profesionálni vojaci a dosiahli hodnosť „**slobodník až generál**“ – **od 19 roku do 55 roku veku**
- **na starších ako 55 rokov nezasielať nič – nemajú brannú povinnosť**
- platí aj pre ženy, ktoré boli prof. vojačky alebo dobrovoľne prevzali brannú povinnosť
- **zaslať spravidla raz za mesiac (pri málo zmenách raz za štvrt' roka)**
- **minimálne však 2x do roka do 30.6. a do 31.11.**
- je možné nahradiť **Oznámením zmeny trvalého pobytu pre REGOB**

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo
XXXXXXXX/201X

Vybavuje / ☎
p. XXXXXX/0XX-XXX XXXX
XXXX.XXXX@XXXXX.XX

Vec
Oznámenie zmien.

Podľa § 11 ods. 2 a ods. 5 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov Vám oznamujeme zmeny v trvalých pobytoch a úmrtia občanov, ktorí majú brannú povinnosť za mesiac(e/obdobie) **xxxxxxx 201X**:

Prist'ahovaný(i):

Priezvisko	Meno	Titul	Dátum narodenia	Trvalý pobyt (aktuálny vo vašej obci)			Prist'ahovaný z (predchádzajúci trvalý pobyt v inej obci)		
				Obec	Ulica	č.p./č.o.	Obec	Ulica	č.p./č.o.

Odst'ahovaný(i):

Priezvisko	Meno	Titul	Dátum narodenia	Trvalý pobyt (predchádzajúci vo vašej obci)			Odst'ahovaný do (nový trvalý pobyt v inej oci)		
				Obec	Ulica	č.p./č.o.	Obec	Ulica	č.p./č.o.

Ohlasovne, ktoré vedú matriku.
Len tých, ktorí majú brannú povinnosť – ako je spomínané vyššie!
Je možné nahradiť klasickým oznámením o úmrtí.

Zomretý(i) – vyhlásený(i) za mŕtveho(ych):

Priezvisko	Meno	Titul	Dátum narodenia	Trvalý pobyt			Zomrel dňa (bol vyhlásený za mŕtveho)
				Obec	Ulica	č.p./č.o.	

V (obec/mesto) dňa XX.XX.201X

XXXXX XXXXXXXXX
starosta(ka)/primátor
(alebo poverený zamestnanec)

úradná
pečiatka

Obec (Mesto)

Číslo :

Výtlačok číslo:

Počet listov: 1

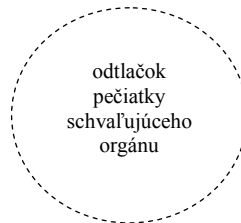
POČET OBČANOV**oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu**

(§ 17 ods. 7 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Zamestnávateľ: Obec (Mesto)

Adresa zamestnávateľa	Kategória občanov	Počty občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu		Platnosť od
		požadujem	schvaľujem	
<i>Obec (Mesto) Xxxxxxxx ul. XXXXXXXXXXXX č. 000 PSC</i>	občan, ktorému trvá branná povinnosť a je zaradený do záloh ozbrojených síl, národnej registrácie a evidencie alternatívnej služby	<i>(Vyplňuje obec/mesto)</i>	<i>(Vyplňuje schvaľujúci orgán)</i>	<i>(Vyplňuje obec/mesto)</i>

podpis štatutárneho zástupcu obce/mesta
(titul, meno, priezvisko a podpis)



podpis štatutárneho zástupcu
alebo určeného vedúceho
schvaľujúceho orgánu
(titul, meno priezvisko a podpis)

Fax
+421 02 999 111 33

E-mail
mesto.xxxxx@tt.sk

Internet
www.mestoxxxxx.sk

IČO
XXX XXX XX

Obec (Mesto) XXXXXX

000 00 XXXXXXXX, ul. XXXXXXXXXXXX, č. 000

IČO XXX XXX

Okresný úrad Trenčín
 Oddelenie obrany štátu
 Hviezdoslavova 3, 91101 Trenčín

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje

Miesto a dátum

Vec

Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby

Podľa § 17 ods. 8 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov)

Súčasne v súlade s vyššie uvedeným ustanovením Vám oznamujem aj schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu (§ 17 ods. 7 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) :**10**.....

Pre okresný úrad v sídle kraja :**Trenčín**.....

**Nezabudnúť uviesť celkový
 chválený počet z prílohy č. 8 !**

Por. číslo	Priezvisko, meno a akademický titul	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Poznámka
1	2	3	4	5

štatutárny zástupca zamestnávateľa
 (titul, meno priezvisko a podpis)

Vybavuje/☎: meno priezvisko / č. tel. zodpovedného zamestnanca

